**وثيقة نظام إدارة الأتلييه والمصنع**

**مقدمة:**

أتلييه "بهاء الدين" هو واحد من أهم الأتليهات المتخصصة في تأجير وتفصيل بدل الزفاف ومختلف الموديلات، إلى جانب إدارة مصنع مخصص لتجهيز هذه الموديلات. نظرًا للتوسع في العمل ووجود عدة فروع، أصبح من الضروري وجود نظام إدارة متكامل يساعد في تنظيم الأعمال اليومية بكفاءة ويساعد في تحسين العمليات التشغيلية، بدءًا من استلام الطلبات وحتى متابعة الحسابات والمبيعات.

**الهدف الرئيسي** من هذا النظام هو توفير نظام إدارة شامل ERP وCRM، يُمكّن الأتلييه من إدارة الفروع والمصنع بشكل متكامل واحترافي.

**الأقسام الرئيسية للنظام:**

**1. إدارة الطلبات والمبيعات:**

* **نظام الطلبات**:
  + يمكن لكل موظف مبيعات تسجيل طلبية العميل من حسابه الشخصي في النظام.
  + يتم ربط الطلبات مباشرة بالمصنع (في حالة التفصيل) أو ربطها بالمخزون (في حالة التأجير).
  + لكل طلبية يتم إصدار فاتورة مبيعات تلقائيًا سواء كانت للـ **تفصيل** أو **التأجير**.
  + القدرة على متابعة حالة الطلبات من البداية حتى التسليم النهائي.
* **فاتورة مبيعات خاصة بالتفصيل**:
  + تفاصيل حول نوع القماش، الإكسسوارات، والخياطة المطلوبة.
  + تحديد تكلفة كل عنصر، مع تقدير شامل لسعر التفصيل.
* **فاتورة مبيعات خاصة بالتأجير**:
  + تسجيل تفاصيل الموديل المؤجر، مدة التأجير، والعميل الذي قام بالتأجير.
  + يمكن تتبع كل عملية تأجير لضمان معرفة عدد مرات تأجير كل موديل.

**2. إدارة المخزون:**

* **تتبع المواد الخام**:
  + يتم تسجيل كل ما يدخل إلى المخزون من أقمشة وإكسسوارات ومواد أخرى.
  + تتبع الكميات المستهلكة لكل عملية إنتاج أو تفصيل.
* **المخزون بين الفروع**:
  + إمكانية معرفة كمية المخزون المتوفر في كل فرع وربط الفروع ببعضها البعض.
  + نقل المخزون بين الفروع والمصنع بسهولة لتلبية الطلبات.
* **إدارة المنتجات الجاهزة**:
  + تتبع جميع الموديلات الجاهزة للتأجير.
  + معرفة عدد المرات التي تم فيها تأجير كل موديل.

**3. إدارة المصنع:**

* **إدارة أوامر الإنتاج**:
  + يتم إرسال الطلبات من الفروع إلى المصنع ليتم تجهيزها وفقًا للطلبات.
  + تتبع مراحل الإنتاج من البداية وحتى الجاهزية للتسليم.
* **إدارة المواد الخام**:
  + متابعة الكميات المستخدمة في كل طلبية، وضمان وجود المواد الكافية للإنتاج.
* **تقارير المصنع**:
  + تقارير حول كمية الإنتاج اليومية/الشهرية، ومقارنة الأداء عبر الفترات الزمنية المختلفة.

**4. التقارير والإحصائيات:**

* **تقارير المبيعات**:
  + تقارير شاملة حول إجمالي المبيعات لكل فرع.
  + القدرة على تتبع المبيعات لكل موظف مبيعات على حدة.
  + فلترة البيانات حسب فترة زمنية معينة (يومية/شهرية/سنوية).
* **تقارير التأجير**:
  + تقرير مخصص لكل موديل لمعرفة عدد مرات التأجير، الإيرادات الناتجة عنه، والعميل الذي قام بتأجيره.
  + مقارنة بين مبيعات التأجير ومبيعات التفصيل.
* **تقارير المصنع**:
  + تتبع إنتاجية المصنع، ومعرفة الكميات التي تم إنتاجها لكل طلبية.

**5. إدارة الصلاحيات:**

* **حسابات الموظفين**:
  + كل موظف مبيعات لديه حساب خاص، مما يتيح تتبع النشاطات لكل موظف.
* **صلاحيات إدارية**:
  + إمكانية تحديد صلاحيات مخصصة لكل موظف بحسب دوره في النظام (مثال: المحاسب، مدير الفرع، موظف المبيعات).

**6. الفروع وإدارة العملاء:**

* **إدارة الفروع**:
  + إمكانية إدارة الفروع المختلفة بشكل منفصل، مع توحيد العمليات الإدارية.
  + تقارير مفصلة لكل فرع حول المبيعات والإنتاج.
* **إدارة العملاء**:
  + إنشاء قاعدة بيانات متكاملة للعملاء تشمل تفاصيل الطلبات السابقة، تفضيلاتهم، وتاريخ التأجير.
  + إمكانية تقديم عروض خاصة بناءً على تاريخ التعاملات.

**التقنيات المستخدمة:**

* **واجهة المستخدم**: تصميم واجهة سهلة الاستخدام لكل موظف سواء في المبيعات أو الإدارة.
* **التكامل مع الأنظمة المالية**: ربط النظام مع أي نظام محاسبي أو مالي لتسوية الحسابات وإعداد تقارير مالية دقيقة.
* **إمكانية التوسع**: النظام قابل للتوسع ليشمل ميزات إضافية مستقبلية مثل التحليلات المتقدمة أو دعم الذكاء الاصطناعي.

**إدارة الحجوزات والتأجير:**

**1. متابعة الطلبات المحجوزة للتسليم:**

* **جدولة الطلبات المؤجرة:**
  + يمكن لموظف المبيعات متابعة الحجوزات اليومية من خلال لوحة تحكم تعرض جميع الطلبات التي يجب تسليمها خلال يوم معين.
  + قائمة التسليم اليومي: تظهر لكل موظف قائمة تتضمن جميع الموديلات التي تم حجزها ويجب تسليمها في تاريخ معين. يتيح ذلك للمبيعات التأكد من الجاهزية.
* **إشعارات التذكير:**
  + إشعار تلقائي يُرسل إلى الموظف المسؤول عند اقتراب موعد تسليم طلبية أو تأجير موديل. يُظهر تاريخ التسليم والموديلات المستأجرة.
* **الحالة اليومية:**
  + متابعة الطلبات التي يتم تسليمها والطلبات المستقبلية التي تحتاج إلى تجهيز خلال الأيام المقبلة.
* **ملاحظات حالة التسليم:**
  + عند استلام البدلة من العميل بعد انتهاء التأجير، يقوم الموظف بملء نموذج ملاحظات الاستلام لتوثيق حالة البدلة**.**
  + يتم تسجيل أي مشاكل أو تلفيات (مثل وجود تمزقات أو حروق) ليتم معالجتها أو تغريم العميل إذا تطلب الأمر.

**2. إدارة مواعيد التأجير ومنع التداخل:**

* **تأكيد توفر الموديل:**
  + في حالة وجود حجوزات متداخلة لنفس الموديل، يقوم النظام بتنبيه الموظف قبل إتمام الفاتورة ليتجنب أي تداخل في التأجير.
  + يمكن أيضًا حجز الموديل مسبقًا لمنع أي عمليات تأجير متضاربة.
* **إشعارات التداخل:**
  + إذا حاول موظف تأجير نفس الموديل في يوم تم حجزه فيه مسبقًا، يظهر إشعار تلقائي لمنع عملية التأجير والتأكد من عدم وجود تداخل.
* **إدارة الجدولة الزمنية:**
  + يظهر للمستخدم تقويم تأجير يحتوي على جميع الموديلات المحجوزة وأوقات التأجير لكل منها، مما يساعد على تنظيم عمليات التأجير بشكل دقيق ومنع حدوث أي ازدحام أو أخطاء في التوقيت.

**3. ملاحظات الاستلام:**

* **نموذج استلام:**
  + عند استلام البدلة من العميل بعد انتهاء التأجير، يقوم موظف المبيعات بملء نموذج يتضمن ملاحظات عن حالة البدلة.
  + تشمل الملاحظات مشاكل مثل تمزقات، حروق، أو فقدان إكسسوارات. يتم توثيق ذلك في النظام لتتخذ الإدارة الإجراء المناسب، سواء كان ذلك إصلاحًا أو تغريم العميل.
* **تحديث حالة الموديل:**
  + يتم تحديث حالة الموديل فور تسجيل ملاحظات الاستلام (جاهز/متضرر/بحاجة إلى صيانة)، مما يسهل متابعة صيانة الموديلات المتضررة وتحديث المخزون.

**التقارير والإشعارات:**

* **تقرير الطلبات المحجوزة:**
  + تقارير شاملة توضح جميع الموديلات التي تم حجزها وتسليمها في فترة معينة، بالإضافة إلى تقارير توضح عدد مرات تأجير كل موديل.
  + تقارير التأخير: توضح الموديلات التي تأخرت في الإرجاع أو التي تأخرت في التسليم.
* **إشعارات التذكير:**
  + إرسال إشعارات تلقائية للموظفين بخصوص الطلبات المحجوزة لتسليمها أو استقبالها، ومتابعة تواريخ التسليم والاستلام بشكل دقيق.

**الخلاصة:**

يوفر هذا النظام المرونة اللازمة لإدارة الأتلييه والمصنع بكفاءة، مع التركيز على تنظيم العمليات وتقديم تقارير دقيقة للإدارة. سيكون هذا النظام هو الأساس الذي يسهم في تحسين الإنتاجية وزيادة الأرباح عبر تحسين العمليات التشغيلية وتنظيم المبيعات والإنتاج.